



# SVEUČILIŠTE U SPLITU

## 1.1. Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa

Prema Europskim standardima i smjernicama za unutarnje osiguravanje kvalitete u visokim učilištima (prema „Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“), na temelju kojih Sveučilište u Splitu utvrđuje postupke upravljanja kvalitetom, predlagatelj studijskoga programa dužan je sastaviti plan postupaka osiguranja kvalitete studijskoga programa.

### Dokumentacija na kojoj se temelji sustav osiguranja kvalitete sastavnice:

- Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu. Dostupno na [http://inet1.ffst.hr/images/50013762/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguranja%20kvalitete%20-procisceni%20tekst\(1\).pdf](http://inet1.ffst.hr/images/50013762/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguranja%20kvalitete%20-procisceni%20tekst(1).pdf)  
<http://www.ffst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/11/Izmjene-i-dopune-Pravilnika-kvaliteta.pdf>
- Priručnik o sustavu osiguranja kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu. Dostupno na <https://www.ffst.hr/images/50013762/Prirucnik%20o%20sustavu%20osiguranja%20kvalitete%20FF%20lipanj%202014..pdf>
- Politika kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu. Dostupno na [https://www.ffst.unist.hr/wp-content/uploads/2019/03/Politika-kvalitete-Filozofskog-fakulteta-u-Splitu 2019..pdf](https://www.ffst.unist.hr/wp-content/uploads/2019/03/Politika-kvalitete-Filozofskog-fakulteta-u-Splitu%202019..pdf)

### Opis postupaka kojima se vrjednuje kvaliteta izvedbe studijskoga programa :

- za svaki postupak potrebno je opisati metodu (najčešće anketa za studente ili nastavnike, samoevaluacijski upitnik), navesti izvoditelje (sastavnica, sveučilišni ured), način obrade rezultata i informiranja te vremenski plan provedbe
- ukoliko je opisan u nekom priloženom dokumentu, navesti ime dokumenta i članak.

Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika	<p>Vrjednovanje rada nastavnika i suradnika će se provoditi kao i na drugim studijskim programima sastavnica Sveučilišta u Splitu, metodom anonimnog anketiranja studenata. Za provođenje ovog načina vrjednovanja, nadležan je Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta, odnosno Odbor za unaprjeđenje kvalitete Filozofskog fakulteta u Splitu.</p> <p>U postupku vrjednovanja sudjelovat će studenti svih godina studija koji ispunjavanju upitnike o kvaliteti nastave, nastavnicima i suradnicima. Obradu podataka obavlja sveučilišni Centar za unaprjeđenje kvalitete, a nastavnici dobivaju rezultate vrjednovanja svoga rada. Ovakav se oblik vrjednovanja provodi kontinuirano, na kraju svakog semestra.</p> <p>Dostupno na: <a href="https://inet1.ffst.hr/images/50011747/Pravilnik%20o%20studentskom%20vrednovanju%20nastavnog%20rada.pdf">https://inet1.ffst.hr/images/50011747/Pravilnik%20o%20studentskom%20vrednovanju%20nastavnog%20rada.pdf</a></p>
Praćenje ocjenjivanja i usklađenosti ocjenjivanja	Praćenje ocjenjivanja i usklađenosti ocjenjivanja s očekivanim ishodima učenja u nadležnosti je predmetnih nastavnika,



s očekivanim ishodima učenja	pročelnika Odsjeka te Povjerenstva za nastavu Filozofskog fakulteta u Splitu. Praćenje se provodi kontinuirano, na temelju pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata koji su sastavni dio opisa svakog predmeta u elaboratu studijskog programa. Elaborat studijskog programa zajedno s opisima predmeta te pravilima i kriterijima za ocjenjivanje studenata dostupni su na mrežnim stranicama Fakulteta.
Vrjednovanje dostupnosti resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja i poučavanja	Dostupnost prostornih, ljudskih i informacijskih resursa za proces učenja i poučavanja studenti će moći vrednovati kontinuirano, putem komunikacije s predmetnim nastavnicima, mentorom te pročelnikom Odsjeka, u usmenom i pisanom obliku. Po završetku studijskog programa, studenti će ispunjavati anonimni evaluacijski obrazac u kojem će moći vrjednovati dostupnost svih resursa tijekom studija. Ovaj oblik vrjednovanja je u nadležnosti pročelnika odsjeka koji će analizirati prikupljene podatke i zajedno s predmetnim nastavnicima/članovima odsjeka donijeti smjernice za unaprjeđenje dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja. Proces vrjednovanja se provodi svake tri godine.
Dostupnost i vrjednovanje podrške studentima (mentorstvo, tutorstvo, savjetovanje)	<p>Studentima predloženog studijskog programa bit će imenovan mentor za vrijeme trajanja studija, kao i mentor za izradu diplomskog rada. Studenti će imati priliku vrjednovati rad obaju mentora putem anonimnog anketnog upitnika. Ovaj oblik vrjednovanja u nadležnosti je predmetnih nastavnika i pročelnika odsjeka koji analizira prikupljene informacije te ih u suradnji s predmetnim nastavnicima koristi za unaprjeđenje kvalitete rada mentora.</p> <p>Pored navedenog, na razini Filozofskog fakulteta kontinuirano se provodi vrjednovanje rada mentora završnih/diplomskih radova pri čemu polaznici nakon obrane završnog/diplomskog rada imaju priliku anonimno vrednovati kvalitetu rada mentora. Rezultati ovakvog načina vrjednovanja vidljivi su na mrežnim stranicama Fakulteta u obliku zbirnog izvješća.</p>
Praćenje studentske prolaznosti po predmetima i na studiju u cjelini	Praćenje studentske prolaznosti po predmetima i na studiju u cjelini provodi se analizom uspješnosti studiranja. U ovom procesu sudjeluju predmetni nastavnici, pročelnik odsjeka, prodekan za nastavu i studentska pitanja te studentska služba. Za prikupljanje i obradu podataka nadležna je studentska služba koja prikuplja podatke o prolaznosti na pojedinim ispitima, prosječnoj ocjeni studenata koji su položili ispit za svaki pojedini ispit po svakom ispitnom roku te postotak studenata koji preko kolokvija i ostalih dogovorenih standarda kvalitete (seminari i ostale obveze) polažu ispit bez obveze polaganja usmenog/pisanog ispita iz pojedinog predmeta. Rezultati analize uspješnosti studiranja dostupni su Upravi



	Fakulteta te Fakultetskom vijeću. Analiza uspješnosti studiranja provodi se jednom godišnje.
Zadovoljstvo studenata programom u cjelini	Zadovoljstvo studenata programom u cjelini provodi se svake tri godine, po završetku ciklusa, zajedno s vrjednovanjem dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja. Studenti će ispunjavati anonimni evaluacijski obrazac u kojem će moći iskazati zadovoljstvo završenim programom te istaknuti prednosti i nedostatke završenog programa kao i dati smjernice za njegovo unaprjeđenje. Ovaj oblik vrjednovanja je u nadležnosti pročelnika odsjeka koji će analizirati prikupljene podatke i zajedno s predmetnim nastavnicima /članovima odsjeka donijeti smjernice za unaprjeđenje kvalitete programa.
Postupci za dobivanje povratnih informacija od vanjskih dionika (alumni, poslodavci, tržište rada i ostale relevantne organizacije)	Prikupljanje povratnih informacija od bivših studenata i poslodavaca putem evaluacijskog upitnika provodit će se po potrebi. Ovaj dio vrjednovanja je u nadležnosti pročelnika odsjeka te prodekana za nastavu i studentska pitanja.
Vrjednovanje studentske prakse, ako postoji (kratki opis postupaka provođenja i ocjenjivanja te osiguravanje kvalitete)	-
Ostali postupci vrjednovanja koje provodi predlagatelj	Formalno i neformalno savjetovanje s kolegama iz područja na razini Odsjeka i drugdje. Praćenje razreda uz povratne informacije kolega iz područja.
<b>Opis postupaka informiranja vanjskih dionika o studijskom programu (studenti, poslodavci, alumni)</b>	Vanjski dionici će se informirati o studijskom programu putem javnog informiranja o ishodima učenja studijskog programa, stečenom zvanju, sadržajnim i organizacijskim značajkama studijskog programa, mogućnostima pokretljivosti te nastavka studiranja. U ovom procesu sudjelovat će predmetni nastavnici/članovi odsjeka, pročelnik odsjeka, članovi Uprave Fakulteta u suradnji s administrativnim djelatnicima. Elaborat studijskog programa će, nakon dobivanja potrebnih dozvola, biti oglašen na mrežnim stranicama Fakulteta, a informacije o studiju će se plasirati i putem medija u Republici Hrvatskoj te zemljama Europska unije.